|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgers navn:  (den over for fonden ansvarlige) |  |
| Privatadresse: |  |
| Fødselsår: |  |
| E-mail: |  |
| Uddannelse og nuværende stilling: |  |
| Arbejdsplads, navn og adresse: |  |
| Navn(e) på evt. medansøger(e): |  |
| Projektets titel: |  |
| Kortfattet beskrivelse af projektet: | |
| Ansøgt beløb: |  |
| Projektets samlede budget: |  |
| Er der ansøgt om støtte til samme projekt fra anden side?  (Anfør hvorfra) |  |
| Er der bevilget støtte til samme projekt fra anden side?  (Anfør hvorfra og hvor meget) |  |
| Er der inden for de sidste 5 år søgt om og opnået støtte fra Arvid Nilssons Fond?  Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_ Hvis ja, oplys beløb/år/titel på projekt: | |
| Samtykke:  Undertegnede giver hermed samtykke til, at de personlige oplysninger, som jeg giver til Fonden i forbindelse med Fondens behandling af min ansøgning om støtte, må opbevares og behandles af Fonden og Fondens daglige administration, som varetages af Rovsing & Gammeljord, jf. tillige nedenfor. Jeg er bekendt med, at Fonden ikke vil kunne behandle min ansøgning, hvis dette samtykke ikke gives sammen med ansøgningen, og at ansøgningen i så fald uden yderligere varsel vil blive makuleret/slettet uden behandling.  Mit meddelte samtykke kan frit tilbagekaldes. Tilbagekaldes samtykket inden ansøgningen er behandlet i Fonden, vil ansøgningen bortfalde, og ansøgningen vil herefter blive makuleret/slettet.  Imødekommes ansøgningen ikke efter behandling i Fonden, vil ansøgningen blive slettet/makuleret senest 3 måneder efter behandlingen. Imødekommes ansøgningen, vil ansøgningen blive slettet efter udbetaling af legatet, når lovgivningskravene er opfyldt (jf. nedenstående).  I forbindelse med Fondens administration af udbetalinger under modtagne og godkendte ansøgninger samarbejder Fondens administration med en række eksterne parter, herunder revision, pengeinstitutter og relevante myndigheder inkl. Skattestyrelsen, og videregiver i den forbindelse almindelige personoplysninger til disse. Herudover videregives i forbindelse med indberetning af udbetalinger CVR/CPR-nummer til Skattestyrelsen.  En række oplysninger omkring tilsagn og afslag opbevares tidsubegrænset, hvis oplysningerne skønnes at have bl.a. historisk og/eller statistisk værdi.  Nærmere oplysninger om Fondens og Rovsing & Gammeljords behandling af personoplysninger kan findes under Privatlivspolitik på [www.rglaw.dk](http://www.rglaw.dk)  Sted (by) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Som ansøger | |

Ansøgningsskemaet skal vedlægges: 1) projektbeskrivelse (max 5 sider), 2) budget (max 1 side) og 3) CV for hovedansøger (max 2 sider).

Ansøger erklærer sig indforstået med, at et eventuelt legat ikke vil blive anvendt til deltagelse i kongresser, studierejser, udlandsophold eller ph.d.-afgift.